







2019.12 高知市立秦小学校

指導・協力:高知市教育研究所 教職員研修班

「早ね早おき朝ごはんキャラクター」 ©やなせたかし

目次

- P3 目的
- P5 お願い
- P6 準備しましょう
- P7 では、やってみましょう
 - 1.「0000年度入学エクセルファイル」の作成①
- P8 1.「0000年度入学エクセルファイル」の作成②
- P9 2. 次に生活リズム集計ソフトを開いてみましょう。①
- P10 2. 次に生活リズム集計ソフトを開いてみましょう。②
- P11 2. 次に生活リズム集計ソフトを開いてみましょう。③~⑤
- P12 3. いよいよ入力開始 ~生活リズムチェックカードの準備はいいですか?~
- P14 3. 起床時刻の入力
- P15 4. ほかの得点の入力
- P16 5. 就しん時刻の入力
- P17 6. 家庭学習時間(分)の入力
- P18 入力が終わると・・・
- P20 7. コメント入力(個人票)
- P22 7. コメント入力(個人票)~例文の作り方~
- P25 8. 個人票印刷

- P27 9.「生活リズム名人認定証」作成
- P29 10. 翌年の対応~学年・クラス替え~
- P31 11. 転出入の対応~①転出~
- P34 11. 転出入の対応~②新規転入~
- P38 11. 転出入の対応~③復帰~

やってみると意外と簡単。 子どもたちは個人カードを喜ん だり真剣に見てくれたりしてい るよ!



目的

高知県教育委員会が作成した生活リズムチェックカードの結果を データ化することで児童生徒や保護者への啓発や指導に生かし、学 校や中学校区等地域全体の基本的生活習慣向上に役立てる。

①個人カードが作成できる。(去年と比較したレーダーチャート、総合 得点の経年変化、家庭学習時間の経年変化、去年と比較したメッ セージの作成)

②正確な入力により迅速に結果が集計できる。

③データがまとまった形で保存できて各種調査結果との比較ができる。



お願い

本ソフトの著作権等の管理は秦小学校が行っています。 本ソフトについてのお問い合わせは 秦小学校の養護教諭へお願いします。

なお、生活リズムチェックカードの著作権は高知県教育委員会に ありますのでキャラクターを使用する場合等は申請してください。

> 上記の約束を守ってもらい、高知市はもちろん 市外の方にも気軽に使っていただきたいよう!!

準備しましょう

①生活リズム集計ソフトver.1(エクセルファイル)

生活リズムチェックカードの結果を②のエクセルファイルに簡便に入力でき、個人シートの 作成や生活リズム名人の抽出が可能

②0000年度入学エクセルファイル

ーつのファイルの中に6学年分のシートができあがり、学年ごとにデータが集約されるので、 6年間のデータが蓄積される。

③学年ID作成ファイル

学年・学級編成の際に新しく学年IDを作成することが可能。

④各学級の児童名簿のデータ(エクセルが望ましい)

⑤実施した生活リズムチェックカード



では、やってみましょう! 1. 「0000年度入学エクセルファイル」の作成①

①入学年度に合わせた名前を付けて保存
 例:2019年度入学エクセルファイル

- ②「氏名とID」シートに名前と性別を入力
- ③「氏名とID」シートにID番号を作って入力 (6年間個人を識別する番号) 例:2019年度入学、1年1組1番の場合

→ 19001

ファイル	ホーム	・ 挿入 ページ	レイアウト	数式 データ	校閲	表示 開発					20194-327	(-jxisx - E	xcei
100000	※切り取り □□ コピー ・ ● コピー ・	-/II-50/tttt	ゴシック	- 11 	• A A A		%- ₩ +E	いっていた。 デ 打り返	して全体を表示す 吉合して中央揃え	ta t -	標準 🖙 + %		条件作
	↓ ■ 100 3C	5		フォント	5			配置		ŋ,	数值	ă ،	音九
D4		X	fr 1	103									
	Δ	B	<u> </u>	D	F	F		G	н		1	1	
1		2前	作別	<u>し</u> 1 年次 L D	2 年 次 上 D	3 年 次 1	D 43	日 年次ID		6	」 年次ID	予備	
2	19001	100	田子	1101	24010	04×1	4.	+XID	5 4 X I D	0.	+XID	1. MH	
3	19002		里子	1102									
4	19003		男子	1102									
5	19004		男子	1100									
6	19005		男子	1105									
7	19006		男子	1106									
8	19007		男子	1107									
9	19008		男子	1108									
10	19009		男子	1109									
11	19010		男子	1110									
12	19011		女子	1151									
13	19012		女子	1152									
14	19013		女子	1153									
15	19014		女子	1154									
16	19015		女子	1155									
17	19016		女子	1156									
18	19017		女子	1157									
19	19018		女子	1158									
20	19019		女子	1159									
21	19020		女子	1160									
22	19021		女子	1161									
23	19022		女子	1162									
24	19023		女子	1163									
25	10024		++-7	1164	_								

では、やってみましょう! 1.「0000年度入学エクセルファイル」の作成②

④1年次IDの列に学年IDの番号を決めて入力

(当該年度の個人番号)

例:1年1組1番の場合



→ 1101(4桁の数字で設定、1000番台が学年、100番台が学級、
 10番台から出席番号)

ワンポイントアドバイス 男女別にデータ処理したい場合は出席番号は、男子を1~、女子を51~で設定できるよ。



8

では、やってみましょう! 2. 次に生活リズム集計ソフトを開いてみましょう。①



牛活リズム集計 85 テスト.xlsm - Fa



ワンポイントアドバイス これから入力したい学年(20xx年度入学) のエクセルファイルは必ず開いておいてね



①データブックの指定



ウィンドウに前もって開いておい たエクセルファイルの名前が表示 されます。

クリックすると、「ブック名」に選択 したファイル名が表示されます。

9



では、やってみましょう! 2. 次に生活リズム集計ソフトを開いてみましょう。②

②シートを追加

	100000 MS Pゴシック コピー * 書式のコピー/貼り付け B I U *	- 11 - A A ⊞ - <u>A</u> - <u>Z</u> -		副 切ね	返して全体を表 を結合して中央	(示する)	標準 🛐 - % ,	+0_00 +0_00	条件付き デ 書式 * 1	- ブル 書式道
クリ	hýtri-ř s	フォント ち		配置		r ₂	数值	5		
A	B	с	D	E	F	G	Н	1		J
			よけ	117						
			土山							
	年度 2019	年度変更	Ð		_	1000				
					7	しカ		Ve	er. 1. C)
	今の学年		マック指定	٦		1.000				
	NUL STREET				C		7	_		_
	ブック名				382	小入力	3	Ŧ	一夕抽出	
				_						
	編集シー	入力用	月シート指定	1 an f			a free	Ē	一卜追加	
			ATES, SUS-		個	人票				
	比較シー	比較用	月シート指定		印刷	·閲覧			出入処理	
	Care Brank of the					27.21				-
										1100



-			Microsoft Excel	
年度	2019	年度変更	シートの追加は、入力を開始す	る直前の時期に行ってく
今の学年	1年生	データブック指定	J TEADNOR JUS	(±1)(Y) [1)(
ブック名	2019年度入	学.xlsx	コメント入力	データ抽出
編集シー	11.8	入力用シート指定		シート追加
比較シー		比較用シート指定	個人票 印刷·閲覧	a=111 2 MIT

	a 5- d	 +#-1 _ //	201 / 77			北山田	+=	88.75				2019年	寝入学.	xlsx - E	cel				
J/1)	メリの取り	14/ //	-9 0475	/r #	KGN 7-9	tocies	表示	INI 76									amiter		-
	h 32- •		おコシック		- 11	• A A		= *	-	■ 折り返して全9	を表示する	標準		•		-	標準		
160176 *	プ 🛷 書式のコ	ビー/貼り付け	ΒI	U - E	8 - <mark>0</mark> - <u>A</u>	- <u>ž</u> -	= =	= +=	₩E	豆 セルを結合して	中央揃え。	- P	% ,	00. 01 0.4 00.	条件付き 書式・	きテーブルと 書式段2			
	クリップボート	t 6		5	はント	6			ñ	置	6		数值	6				スタイル	
E20	×	\cdot	√ fx	1															
	Α	В		C	D	F	F	F	G	н	1		1	к		1	м	N	
1	LD			性別	学年 I D	現クラス	· 7時ま	TO 17	時ま:	0.27時まで	· 37時まで	• 47時	+ 70 5	7時ま	r 67時	1 7 7	… 自公で 1	自分で	2
2	19001			男子	1101		1			-			04 4 <u>-</u> 0	1 - 1 - 0 -			1177 C_1	- H.S. 4.	-
3	19002			男子	1102		1												
4	19003			男子	1103		1												
5	19004			男子	1104		1												
6	19005			男子	1105		1												
7	19006			男子	1106		1												
8	19007			男子	1107		1												
9	19008			男子	1108		1												
10	19009			男子	1109		1												
11	19010			男子	1110		1												
12	19011			女子	1151		1												
13	19012			女子	1152		1												
14	19013			女子	1153		1												
15	19014			女子	1154		1												
16	19015			女子	1155		1												
17	19016			女子	1156		1												
18	19017			女子	1157		1												
19	19018			女子	1158		1												
20	19019			女子	1159		1												
21	19020			女子	1160		1												
22	19021			女子	1161		1												
23	19022			女子	1162		1												
24	19023			女子	1163		1												
25	10024			+-Z.	. 1164		1												

シート追加アイコンをクリックするとその年度

の新しい入力シートが前もって開いていたエク

セルファイルの中に追加されます。





3. いよいよ入力開始 ~生活リズムチェックカードの準備はいいですか?~

ぼくのデータを入力してね。 9月2日に始めたよ。 日付の右側の欄に 「0902」+Enter 「902」+Enter でも同じ結果に。 な、なんとびっくりちゃわん 一気に一週間分の日付が入 力できて、朝飯前なのだ一!!

1 5.0..

שראר 🚯

クリップボード - : ×

起床時刻(入力)

10

ページレイアウト 数式

9月2日 月曜日

	X 🗄 🔒	5.6.1						4	E活リズム集計_85	_テスト.xlsr	n - Excel				
	ファイル	ホーム 挿入 ペ	ージレイア	アウト 数式	データ 校閲	表示開	発								
		🖌 切り取り	MS P	・ゴシック	* 11 * A	• = = =	≫- ₽折)返して全体を表示す	る標準	*	+		標準	どちらでもない 🗠	E
	貼り付け		B I	<u>U</u>	<u>⊘</u> - <u>A</u> - <u>₹</u>	• = = =	∉ ऋ ⊟ण	を結合して中央揃え	% ,	€.0 .00 .00 →.0	条件付き	テーブルとし	て 悪い	良い 📮	挿入
		▶ 音式のコピー/賄り竹り		フォント		5	配置		5 数值		書式 ▼	書式設定	マ ニー・・・ スタイ		Ť
	D9			6.		-	HOLE		- 30/1E				7.01		
			J.			E	C	ц	т	1	K		м	N O P	0
	7	D	C	U		г	G	п	1	1	ĸ		IMI	N U P	Q
	8			1	2	3	4	5	6	7	7				
	9		日付								-				
	10				1										
	11	起床時刻(入力)	時刻								슴計		serForm1		×
	12	7時までに起きる	02								0		1年次	201	
	13	自分で起きた	01								0				_
	14	朝ごはん	02								0		1	1組 宁 01看	番∃
	15	朝の歯みがき	01								0		10001	+=	
እ	16	体を動かした遊び	012								0		19001	朝こはんマン	
	17	家庭学習	013								0		`œ+□ ₽±		
!! /	18	読書	012								0		进抓扳		
	19	お手伝い	02								0		実施日	0902	
	20	テレビ・ゲーム	12								0				
	21	夜の歯みがき	01								0				
	22	就しん時刻(入力)	時刻										1月天	次へ	狙いる
	23		02									1			
校開 表示 開発	24	家庭字習時間(分)	時間								- 0	_			
A A ≡≡≡ ≫·	25	合計		0	0	0			0	0	0				
	26														
5	[#] 28														
6	29							- 1. 1.18		-1		. <u> </u>			
0	21					未記ノ	、儞かる	かれば、	禾人刀	でも	天又	天。			
		メニュー 入力	シート「	個人票 使	い方(入力な	「必要で	であれば	እ ታሀ	てよ	って	こと			_
	週 準備完了	1				+:+0									
						12120							5		





5. 就しん時刻の入力



30」。ただし、午前0時以降 6 H 1 3 K L M N O P R Image: Control of Contro of Control of Control of Co	2500」入力し Enterキーを すと、「1:00
12 7時までに起きる 02 02 03 01 <th>Enterキーを すと、「1:00</th>	Enterキーを すと、「1:00
12 7時までに起きる 02 1 <th1< th=""> <th1< th=""> 1 1</th1<></th1<>	すてと、11:0(まニャゕマ
13 自分で起きた 01 1 1 14 1 14 1 14 1 14 1 <th1< th=""> 1 1 1 <</th1<>	主 ニ キ ね て
14 朝ごはん 02 1 1組 101番 15 朝の歯みがき 01 01 0 0 16 朝の歯みがき 01 01 0 0 16 検を動かした遊び 012 01 0 0 家庭学習 013 012 0 0 読書 012 0 0 0	
15 朝の歯みがき 01 1 1 0 0 16 体を動かした遊び 012 0 0 0 家庭学習 013 0 0 0 読書 012 0 0 0	文シートシート
16 体を動かした遊び 012 012 0 19001 朝こはんマン 家庭学習 013 013 0 0 3 読書 012 013 0 0	
家庭学習 013 0 読書 012 0 0	
読書 012 0 選択肢	
お手伝い 02 0 実施日 2500	
テレビ・ゲーム 12 0	
夜の歯みがき 01 0 クリア	
就しん時刻(入力)時刻 0:00 9:30 1:00 22:00 21:00 9:00	
<u> </u>	
合計 0 0 0 2 0 0 2	

得点は、1年生から 生は夜9時まで、4 から6年生は夜の までが2点で「早ね 欄に表示される丼

6. 家庭学習時間(分)の入力

	x 🗉 🔒	5.9.1							生	活リズム集調	+_85_テスト.	.xlsm - Excel
	ファイル	ホーム 挿入 ペー	ジレイア	ウト 数式	データ 校閲	表示 開発	ŝ					
		X 切り取り 1 コピー マ	MS P	ゴシック	• 11 • A A		≫	♥折り返して含	全体を表示する	3 標準		
	RUUTUR	* = + ~ ~ ~ ~ (B+h(+1)+	BI	<u>U</u> • • •	🗘 • 🗛 • 🛔 •	===	€E ĐE	🔜 セルを結合し	」て中央揃え	•	6 ° .00	
			\setminus	フォント	1	ž.	百	置		Fai	数値	র Հর্গনা য
			f.	: 30				日分で起きた	01			
				D	E	F	G	朝ごはん	02			Microsoft Excel × 1 1組 ÷ 01番÷
								朝の歯みがき 体を動かした遊び	01			家庭学習の得点が正しいなら、家庭学習時間の入力が不正です 9001 朝ごはんマン
家庭学習の時間も	5入力	して集	_	1	2	3	4	家庭学習	013	3	3	1 0 verto n÷
$\exists l = T + (l + 1)$	$r + \alpha$		行	9月2日	9月3日	9月4日	9	読書	012			
「計しくね。くしなくく		K/吁 8]	_	木曜日	金曜日	土曜日	日曜	テレビ・ゲーム	12			
け公に直して入力	オス	┪	刻					夜の歯みがき 就しく時刻(入力	01) B连刻			
илсесслл	9 6	ᡔ᠇ᢩᢩ	2					Renals(00) 무ね	02			0 全消去 次へ 閉じる
			1					家庭学習時間(3	分)時間	2	40	15 0 60 30 30 175
			2						<u> </u>	3	3	
			1									
			012	-	-				-	-	-	
	17	家庭字習	013	3	3	1	0		3	3	3	
	18	読書	012									0 ~~*
	19	の手伝い	12							/		
	20	テレビ・ケーム	01							(
	21	夜の風のかる 試 (時刻(1 中)	中朝								ג <i>⊣</i>	カレた時間が家庭学習の占物
V	22	別しん「すべいへう」	02								\mathcal{N}	りした時间が多陸于自り尽致
	23	+10 家庭学習時間(公)	時間	30	40	15		0	60		にる	含っていないと上のように表示 │
	24	소락		2	2	1	0		2	2		
	25					1	0		<u> </u>		され	して人力できません。
	27										70	
	28										てい	り時は上の只釵を直りか、時
A54	30										問オ	ちすします
mar and a second	31										Ib) C	
	32	メニュー 入力シ	-ト [個人票 使い	坊 (土)							
	準備完了											



入力が終わった分は・・・

【第1日 号 · (* · · · · · · · · · · · · · · · · ·																				
A formor MS # 25×07 11 A A ■ ■ ≫ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■ ■ ∞ ■	18																			
95/26-≠ 4 242+ 4 822 4 848 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																				
A B C D F G H I 3																				
ュ 生活リズム																				
2																				
										2100年度	λ学 ylsy - F	vcel							? 🛧 🗕	Ξ×
5 年度 2100 年度変更 入力 Ver. 1.0		「挿】 パー		ゆず データ	校問 美	- 問発				2100 112										
7 今の学年 1年生 データブック指定				X1-V))	12,192 13	// H176														
ブック名 2100年度入学.xisx フェメント入力 データ施出	一、赤切	り取り	游ゴシック	* 11 *	A A =	= = ð	≫ [・ 折り返して	全体を表示する	標準	*		標準	لح	ちらでも…	E	*		· 27	
10 編集シー 1年次01 入力用シート指定 (1122)	貼り付け 間コピ	_ *		- A- A	- Z - =				「て山山協う」	· · · ·	• €0 .00	 条件付き テーフ	がんして 悪い	Ē	見い	↓ 挿入	削除 書う	☆ フィル・	並べ替えと 検索	2
	→ * 書う	式のコピー/貼り付け			± –					83 70	00 → .0	書式 ▼ 書式	【設定 ▼			· ·	· ·	< クリア -	フィルター 🛛 選択	*
	クリップ	ボード ゅ		フォント	Fa		酉	置	1	数	値 G			スタイル			セル		編集	^
16 17 τ = x→= λh2−h @λ≣ @utity ⊕	A1	- E 🗙 🔬	fx ID																	~
a 備約7 - 哲	Δ	B		F	F	G	ц		ГК	1	М	N	0 P	0	p c	т	<u>п</u>	V W	v	v L
		名前		L) 現クラス 7 E	' <u>幸まで 17 時</u>	G まで 27 時ま	 まで 37 B	」 === で 47 時	, まで 57 時ま7	L F7時まで	7 自分で1	自分で2 自分	そろ 自分で	4 自分で 5 自	日分で 6 自分で	7 朝ごはん	1朝ごはんご	2朝ごはん。2朝ごは	く 値ごはん 頭ご	11 A. F
	2 19001	朝ごはんマン	男子 110	01 1	0	2	2	0	2	2	2 1	1	1	0 0	0	1	2 2	2	2 2	2
画面は メニューシー	3 19002	早おきくん	男子 110	02 1	2	2	2	2	2	2	<mark>2</mark> 1	1	1	1 1	1	1	2 _2	2	2 2	2
	4 19003	早ねちゃん	女子 110)3 1	2	2	2	2	2	2	<mark>2</mark> 1	1	1	1 1	1	1	o (þ	0
トリー庆るナーモン。	5 19004	みそしるちゃん	女子 110	04 1	2	2	2	2	0	0	<mark>2</mark> 1	1	1	1 0	0	1	2		2	2
同時に「ヘ年次の※	6 19005	よふかしおに	男子 110)5 1	0	0	0	0	0	0	<mark>o</mark> 0	1	1	0 0	0	0	0	そだわっ	• •	0
回時に し十次0条	7																	C/_1d	-	
シートに今回のデー	8																			
	9									<u> </u>	~ 1.			4 4 4 4 8						
タが全て反映されて	10									ፊ	ふか	しおに	.つ(字	「仪刀						
	11									<u></u> ±	ΖD	(十古) -	*1+ /	合べて	-					
いるアーモン。	12									a)	0 D	は羽に	-1210,	良いし	-					
	14									ト	1.10	わい	ふんた	する			_			
										· 🎸		1040 0					_			
											結果	とこ	のあと	比較			T		<u> </u>	
	Ū											· · · · ·					Y.		ž	
										て	みた	ら、超	もった	いない	1		>		<u> </u>	
										_	レイベー	られて	ユヱ	-			A	3	AND	
										<u> </u>	CUN	してう	のて。				AN M			
																	MA	M.		
	•														-					

7. コメント入力(個人票)















8. 個人票印刷

児童の名前が外字の場合は「瞬快」をいったん外して、 外字ソフトをダウンロードすることで対応できます。各学 校の情報担当の先生に対応してもらってください。





9. 「生活リズム名人認定証」作成



♀ ♂ 愛生活リズムチェックカード | 高... ×

〒政法人日本スポーツ... 🥔 くすりのしおり トップ

高知県 🐑					Google 🕈	G RHEAR V スタム検索 Q	■ スマートフォンサイト 医キサイト ■お問い合わせ 品サイトマップ
-A	防災・安全・まちづ	11 くらし・環境	★ 構成・描述	「教育・子育て	◆ 戦光 · 文化 · 移住	● しごと・産業	▲ 果政情報
	<0		-			-	
> 組織から探す > 教育	<u> 委員会事務局</u> > <u>生涯</u>	学習課					
から探す	<u>97-1</u> 0	810 BIT					
申請 · 編出 · 補助会 等	生活リズムチ	エックカード					
MR. 28							公開日 2013年12月10日
Mill . Milk	家族でチャレ	ンジ!めざせ!生活リ	ズム名人!!				
イベント情報	単知県教育委員 話をしたり、一	安では、PTAと協力して 緒に本を読んだり学習したり	家族のふれあいと子ども)、家族のコミュニケーシ:	0生活リスム同上」のために ヨンの時間を増やしてみませ	、「早ね早おき熱こはん+追 んか。	動+読書」に取り組んで	います。テレビを消して、
募集情報	生活リズム階発	リーフレット					
ふるさと納税	 ・<u>回生活リズム</u> ・<u>回</u>リーフレッ 	チェックカード幼児用表紙 ト <u>【平点24年度】</u> [PDFフ	<u>[平成25年度]</u> [PDFファ アイル/1.53MB]	イル/263KB]			
່ປສ<ພ	 ・ <u>りーフレッ</u> ・ <u>り ・ <u>り</u> <u>幼児類リー</u> </u> 	<u>ト【平成23年度】</u> [PDF フレット【平成22年度】[ファイル/2.92MB] PDFファイル/2.09MB]				
1241441	• 🗟 <u>小中学生版</u>	リーフレット【平成22年間	() [PDFファイル/3.141	(B]			
から探す	きげいブムズマン	ックキードの形明をはについ	7				
	189AB71	7973-1-00tom73412 941					
1月2日 1月2日 1月3日 - 小田	 ・ ・ 公立幼稚園 ・ 	· 保育所 (25年度) [PDF]	ファイル/144KB]				
<u>新新加加部</u> 1955年 - 2358	 回 市町村 (学) 回 市町村 (学) (学) 	<u>校組合) 立学校</u> [25年度] [FG	PDFファイル/178KB]	101			
(方動動 (振発動	• M (0404) 144	X8167 10501001-1X 123-	HB() (PDF279707170	KBJ			
(振興部 (振興・環境部	生活リズムチェ	ックカード					
<u>16時期</u> 型							
+ <u>管理局</u> 基委员会等	 ・ <u>● 生活リズム</u> ・ ・ 間 生活リズム 	チェックカード【幼児用】 チェックカード【幼児用】	(平成25年度版)[PD (平成25年度版)[D	Fファイル/233KB] CELファイル/595KB1			
1581111 1111111	 ・ ・ ・	チェックカード【小学生用】 チェックカード【小学生用】	(平成25年度版) [PD (平成25年度版) [FX]	Fファイル/178KB] モレファイル/81KB1			
<u>第末数</u> (3) <u>文委員会</u> (3)	 ・ <u>・ ・ </u>	チェックカード【中学生用】	(平成22年度版) [PD	ワアイル/183KB]			
<u>8288</u>	 ・ <u>重活リズム</u> 	チェックカード(小学生用書	(平成25年度) (平成25年度)	(PDFファイル/198KB)			
(3	申請書						
J		名人認定証送付申請書[DOC	<u>X:15KB]</u> 【学校・幼稚園	・保育所向け】【WORDフ	ァイル∕16KB]		
	台紙						
()							
	 ご 生活リズム ご 生活リズム 	<u>客人認定社</u> [JPGファイル/ <u>がんばり間</u> [JPGファイル/	845KB] 412KB]				
	認定証氏名差しう	とみ印刷手順					
	生活リズム名人	認定証に名前などを印刷(き	(し込み印刷) する手順を)	個します。			
	 ・ 回 差し込み印 	(WORDファイル/2)	.06MB]	1970 # FT			
	認定証氏名差しう	しみ印刷データ					
	生活リズム名人	認定証に名前などを差し込み	日刷するデータ (参考剤)	रह.			
	 ・ <u> ・ <u> </u></u>	<u>ミデータ【認定証】</u> [WORD	ファイル/30KB]				
_	 ・ ・ ・	<u>ミデータ【名場】</u> [EXCELフ	アイル/20KB]				
1							
U	連絡先						
	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	会 生理学習課 80-0850 楽知県高知市丸ノ	内1丁目7番52号(西庁舎	2階)			
	電話: 約8 生活	088-821-4745 学習企画 088-821-4629					
	社会地社会	:教育支援 088-821-4911 (学校協動支援 088-821-48	197				
	770/77-088						
	×-JL: 310	3-821-4505 1401@ken.pref.kochi.lo.ir	2				

9. 「生活リズム名人認定証」作成





抽出した人の名簿を県生涯学習課のHPにある ①「差し込み印刷データ(名簿)」の項目名に合わ せて貼り付け等を行うと②「認定証」に反映され ます。このHPには手順も掲載されていますので 参考にしてください。(高知市は2020年度から「は りのすけ」が使用可能の予定)

おめでとうアンパン子ちゃ ん! 僕もほしかったいようー!



10. 翌年の対応~学年・クラス替え~ ここからは俺が説明するデーモン~ ここから生活リズムチェックカード入力ソフトとは開いたままで少しお別れ。 学年やクラスが変わったときの対応だ~! 「学年ID作成」というソフトを使って学年・クラス替えを行います。 🚺 🔒 🕤 - 🗟 - 🕫 学年 I D 作成 元.xlsx - Excel ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ファイル **E** 👗 切り取り Σ オート ミ * 11 × A´ A´ = = = ※ × 計り返して全体を表示する 標準 どちらでも.. 游ゴシック D 🖻 - - -▼ フィル マ B I U · □ · △ · ▲ · 줕 · 三 三 三 伝 症 回 包応結合して中央揃え · ♀ · % ・ 50 00 条件付き テーブルとして 悪い 良い 挿入 削除 書式 📌 אוד 🗸 ◆ 書式のコピー/貼り付け 書式 - 書式設定 -クリップボード スタイル セル フォント G5 - : \times f_x =D5*1000+E5*100+F5 ②黄色い範囲に学年を入力します。 С D М Q A B Ν 0 Ρ 学年 ①「作業用シート」の赤い範囲に、 名簿の番号を貼り付けたら、 新学年の「名簿の番号」、「氏名」を その番号が表示される 貼り付けます。 学年 番号 T D アンバレ子 5 2101 ャム子 6 210 名」の列に貼り付けると効率的 2 ③青い範囲に組を入力します。 きくん 210 3 るちゃん 4 8 5 よふかしおに 2105 5 でE列のその行のセルにだけ入力 9 1 朝ごはんマン 10 6 2201 名簿の番号があれば、F列はその番号が表示される。番号がなければ手動で入力。 2 カレーパン子 「コピー元となるシート」に戻る 11 7 2202 3 食パン子 12 8 2203 4 早ねちゃん 2204 13 9 クラス名簿などから貼り付けた氏名の姓と名前の間に全角の空白がある場合は、半角にする 5 バタ男 2 方法: 氏名をすべて選択して、Ctrl + H で置換のウィンドウを出す 14 10 2205 6 メロンパン男 2 2206 「検索する文字列」に、全角の空白を入力 15 11 12 2 0 「置換後の文字列」に、半角の空白を入力 16 2200 2200 すべて置換を押すと一気に置換される 17 13 18 14 2 2200 0 19 15 2 2200 0 20 16 2 0 2200 21 17 2 2200 0 22 18 2200 29 コピー元となるシート 作業シート (+)∃ ₹ 准備完了 🔚

10. 翌年の対応~学年・クラス替え~



10. 翌年の対応~学年・クラス替え~



-	★ 切り取り				
	. ≞ ⊐ピ– •	游コ	シック	* 11 *	A A — =
貼り付け	ナ ー	ピー/貼り付け B	I <u>U</u> -	- 👌 - A -	
	クリップボード	< Га	フ	オント	Es.
D5	-	E 🗙 🗸	<i>f</i> x 110	4	
	А	В	С	D	F
1	ΙD	名前	性別	1 年次 I D	- 年次 I D
2	19001	朝ごはんマン	男子	110.	2201
3	19002	早おきくん	男子	1 02	2103
4	19003	早ねちゃん	女子	103	2204
5	19004	みそしるちゃん	,女子	1104	2104
6	19005	よふかしおに	男子	1105	2105
7	19006	アンパン子	女子	1201	2101
8	19007	カレーパン子	女子	1202	2202
9	19008	ジャム子	女子	1203	2102
10	19009	食パン子	女子	204	2203
11	19010	バタ男	m ->	05	2205
12				126	2206
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

できあがった 学年IDを「0000年度 入学」エクセルシート の「氏名とID」シートに 貼り付けます。

ここで貼り付けるとき に〈値で貼り付け〉の選 択を忘れてないか い?





11. 転出入の対応~①転出~





11. 転出入の対応~①転出~

この状態でP9のように、 「データブック指定」→「シート追 加」を行うと、「〇年次02」といっ たような新しいシートができま す。

ここでは転出した児童は学年 IDが「O」、現クラスが「99」とな り、「個人票の入力」や「コメント の入力」の際に表示されなくな ります。

	🔹 👗 切り取	b	游ゴシック	ל	* 11	· A A	= = =
貼り作	すけ 「け ● ● ゴ レー	コピー/貼り付け	ΒI	<u>U</u> -	- 👌 - A	- <u>7</u> -	= = =
	クリップボー			-	はント	5	
A1	•		∕ fi	ID			
	А	В	У . ј.	С	D	E	F
1	ΙD	名前		性別	学年丨D	現クラス	7時ま
2	19001	朝ごはんマン	/	男子	1101	1	
3	19002	早おきくん		男子	1102	1	
4	19004	みそしるちゃ	ん	女子	1104	1	
5	19005	よふかしおに	:	男子	1105	1	
6	19006	アンパン子		女子	1201	2	
7	19007	カレーパン子	<u>.</u>	女子	1202	2	
8	19008	ジャム子		女子	1203	2	
9	19009	食パン子		女子	1204	2	
10	19010	バタ男		男子	1205	2	
11	19011	メロンパン甲	3	⊞7	1206	2	
12	19012	ドキンどきん	,	女子	1207	L	
(3	19003	早ねちゃん		女子	0	99	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



11. 転出入の対応~②新規転入~



X II .	5 - 0				
ファイル	ホーム	挿入 ペー	ジ レイアウト	数式 データ	校閲 表示
	👗 切り取り	[游ゴシック	- 11 -	
貼り付け	🖻 3Ľ– 🔹			Δ. Δ.	
*	؇ 書式のコ	ピー/貼り付け	BIUŤ		· <u> </u>
	クリップボード	с. Г <u>я</u>		フォント	G.
D2	-	\pm \times \sim	<i>fx</i> 11	101	
	А	В	С	D	E
1	I D	名前	性別	1 年次 D	2 年次 I D
2	19001	朝ごはんマン	ン 男子	1101	
3	19002	早おきくん	男子	1102	
4	19003	早ねちゃん	女子	1103	
5	19004	みそしるち	ゃん 女子	1104	
6	19005	よふかしおい	こ男子	1105	
7	19006	アンパン子	女子	1201	
8	19007	カレーパン	子 女子	1202	
9	19008	ジャム子	女子	1203	
10	19009	食パン子	女子	1204	
11	19010	バタ男	男子	1205	
12	19011	メロンパン	男 男子	1206	
13	19012	ドキンどき	ん女子	1207	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25	E A		シ <u>ート 1</u> 年)	\overline{x}_{01}	
淮備完	7 🛅		<u> </u>		
辛加元.					

	XII VII		^°-≈1/	イアウト 数寸	ポ データ	校問 表	元 開発			21	
	」 貼り作		ボゴ ₊ B	אשל ז <u>ט</u> - 🖽	• 11 •			≫- P册 ≣ = 園也)返して全体を表え しを結合して中央技	示する 標: 前え • 🗣	
		クリップボード	́.	フォ	シト	5		配置		5	
1	B19 🔹 : 🗙		\checkmark	f _x							
		В	С	D	Е	F	G	Н	I.	J	
	1	名前	性別	学年丨D	現クラス	7時まで_1	7時まで	_27 時まで_	37 時まで_47	7 時まで_	
	2	朝ごはんマン	男子	1101	1	0		2 2	2 0	2	
	3	早おきくん	男子	1102	1	2		2 2	2 2	2	
	4	早ねちゃん	女子	1103	1	2		2 2	2 2	2	
	5	みそしるちゃん	女子	1104	1	2		2 2	2 2	(
	6	よふかしおに	男子	1105	1	0		0 0) 0	(
	7	アンパン子	女子	1201	2	2		2 2	2 2	2	
	8	カレーパン子	女子	1202	2	0		0 0) 2	(
	9	ジャム子	女子	1203	2	2		2 2	2 2	2	
	10	食パン子	女子	1204	2	2		2 0) 0	2	
	11	バタ男	男子	1205	2	2		2 2	2 2	2	
	12	メロンパン男	男子	1206	2	2		2 2	2 2	2	
	13	ドキンどきん	女子	1207	2						
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	74	ト 氏名と I D	元シー	▶ 1年次0	1 (+)						
	準備	完了 🖩									

OOOO年度入学ファイルの 「氏名とIDシート」と「O年次01」 のシートに転入生の情報が反映 されています。

11. 転出入の対応~③復帰(今年度に転出)~

2回日 ち・ (*・ & ・	2100年度入学②.xlsx - Excel	
	用先	(わーい。また、 生活リスム小学校に)
	■ ◇ * ■ 折り返して全体を表示する 標準 *	帰ってくることにたったみん~ 」
¹¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹	= ፸ ፰ 自 切応結合して中央揃え ~ いいいいいいいいいい かいいい 余件	
クリップボード 15 フォント 15	配置 13 数值 13	わたしは 同じ年度に復帰すること
D4 · \therefore f_x		
A B C D E	F G H I J	になったから、 0000年度人字ファイ 🔍 🛛 🏧 💦
1 ID 名前 性別 1年次ID 2年次ID 3	3年次 ID 4年次 ID 5年次 ID 6年次 ID 予備	
2 19001 朝ごはんマン 男子 1101		ル」は、左の画像のようになっている 🦳 🦯 🦯
3 19002 E to 1 9 J 1102		7./
4 19003 早ねちゃん 女子	•1103	$\langle \sigma h N_0 \rangle$
6 19005 よぶかしおに 男子 1105		
7 19006 アシバン子 女子 1201 回日 ちょう		仏集計_111_プレゼン用.xlsm [読み取0専用] - Excel
8 19007 バレーハンナ 女子 1202 デイル ホーム 9 19008 ジャム子 女子 1202 管 あ切取じ		
9 13008 9 1203 1203 10 19009 食パン子 女子 1204 ^{BD/H}		
10 13000 (2・ア) スリ 1204 ● 書式の 11 19010 バタ男 男子 1205 グリップボー	コピー/船の100	
12 19011 メロンパン男 男子 1206	$\therefore \checkmark f_x$	
13	B C D E F	G H I J , ; X / fx
14		
15 1	生活リスム	
16		生活リムム 転出入メニュー × 共に転
17 3		·····································
18 4		「復帰、たりリック」
19	年度 2100 年度変更	新規転入出して
20 6	λλ	b Ver. 1. 0 年度 2100 年度変更 復帰(今年度に転出)
21 7	今の学年 1年生 データブック指定	(復帰(前年度以前に転出)
22 8		今の学年 1年生
24	ブック名 2100年度入学(_).xlsx コメント	
25 10		
	編集シー 入力用シート指定	
準備完了 圖 12		
13	比較用シート指定 印刷・	
14 15	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL	1.取用シート相圧 印刷・閲見 転出入処理
16 17		
	ニュー 入力シート 個人票 使い方 ④	: N () () () () () () () () () (



11. 転出入の対応~③復帰(今年度に転出)~ 1 🔲 🕤 - 🔿 - 🖁 - 📼 ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 游ゴシック ・11 ・ A・A・ 三 三 一 ※ ・ 計り XII 🖬 5 · 0 · 🖁 · -描画ツール 図ツール 生活リズム集計 111 プレゼン用.xlsm [読み取り専用] - Excel ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 書式 貼り付け 書式 $\mathbf{B} \quad \mathbf{I} \quad \mathbf{U} \quad \mathbf{H} \quad \mathbf{v} \quad \mathbf{A} \quad \mathbf{v} \quad \mathbf{A} \quad \mathbf{v} \quad$ ◆ 書式のコピー/貼り付け 👗 切り取り MS Pゴシック本文 · 11 · A A = = ※ F F 新り返して全体を表示する 標準 クリップボード フォント 配置 - G] har- • ダ 書式のコピー/貼り付け B I U · □ · △ · ▲ · 編 · ■ = = = = = = = = = セレを結合して中央揃え - ■ - % , *** *** 条件付きテーブルとして 悪 貼り付け 書式 - 書式設定 - \cdot \cdot \cdot \cdot \times \checkmark f_x 1103 クリップボード 5 フォント rsi -配置 数值 Α В C D E F G 角丸四角... 🖌 🕴 📉 🧹 🏂 I D 名前 |性別||学年||D||現クラス 7時まで 17時まで 27 A B С DEFGH I J 19001 朝ごはんマン 男子 1101 2 19002 ELS V 3 男士 1102 生活リズム 女子 Λ 19003 早ねちゃん 1103 1 るちゃん 女子 1104 2 1900 しおに 男子 1105 6 1 3 シパン子 女子 復帰完了! 女子 1 カレーパン子 4 年度 2100 女子 9008 ジャム子 年度変更 5 Ver. 1.0 19009 食パン子 入力 女子 1204 6 2 男子 19010 バタ男 1205 1年生 今の学年 データブック指定 2 19011 メロンパン男 7 12 男子 1206 8 13 ブック名 2100年度入学②.xlsx データ抽出 14 コメント入力 9 15 10 16 編集シー 入力用シート指定 シート追加 11 17 12 個人票 18 比較シー 比較用シート指定 印刷·閲覧 19 転出入処理 13 14 20 15 21 16 17 22 メニュー 入力シート | 個人票 | 使い方 | ① 1 23 24 25 氏名とID 元シート 1年次01 1年次02 (+)準備完了 🖩

11. 転出入の対応~③復帰(前年度以前に転出)~



11. 転出入の対応~③復帰(前年度以前に転出)~

